

**उत्तर प्रदेश सरकार**  
सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग  
(वैयक्तिक सहायक कक्ष)

संख्या-15/सू0एवं ज0सं0वि0 (वै0स0क0)-2018

लखनऊ : दिनांक 29 जून, 2018

**कार्यालय आदेश**

मुख्यालय पर तैनात कतिपय अधिकारियों के स्थानान्तरण एवं मुख्यालय पर नयी तैनाती के फलस्वरूप कार्यावंटन सम्बन्धी पूर्व निर्गत सभी आदेशों को अवकमित करते हुए मुख्यालय पर कार्यरत अधोलिखित अधिकारियों के मध्य निम्नानुसार कार्य आवंटित किये जाते हैं :-

क्र0 सं0	अधिकारी का नाम/ पदनाम	आवंटित कार्य
1.	श्री टी0एस0राणा संयुक्त निदेशक।	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- कुम्भ मेला-2019 इलाहाबाद में भारतीय एवं विदेशी भाषाओं में 300 डिजिटल साइनेज बोर्ड की स्थापना का कार्य।</li> <li>2- सोशल मीडिया एवं वेब मीडिया पोर्टल तथा कम्प्यूटर प्रभाग से सम्बंधित समस्त कार्य।</li> <li>3- वेब मीडिया पालिसी एवं मीडिया हेल्प-लाइन सम्बन्धी कार्य।</li> <li>4- क्रियेटिव एजेन्सी के चयन हेतु टेण्डर सम्बन्धी कार्य।</li> <li>5- नोडल अधिकारी, मानव सम्पदा पोर्टल।</li> <li>6- राष्ट्रीय समारोह से सम्बंधित कार्य।</li> <li>7- प्रेस प्रभाग(प्रेस आतिथ्य का छोड़कर) से सम्बंधित कार्य।</li> <li>8- गीत-नाट्य से सम्बंधित कार्य।</li> <li>9- प्रदर्शनी से सम्बंधित कार्य।</li> <li>10- समाचार पत्र/पत्रिकाओं की सूचीबद्धता सम्बन्धी कार्य।</li> <li>11-संसदीय समितियों से सम्बंधित समस्त कार्य।</li> <li>12- मा0 मुख्यमंत्री जी की घोषणाओं से सम्बंधित कार्य।</li> <li>13-मुख्यमंत्री संदर्भ, शासन के संदर्भ, लोक शिकायत, आई0जी0आर0एस0 एवं वाद सम्बन्धी कार्य।</li> <li>14- व्यवस्था शाखा एवं वाहन(तकनीकी) शाखा का कार्य।</li> <li>15- ई- आफिस सम्बन्धी कार्य।</li> <li>16-राजभवन/एनेक्सी में विभाग द्वारा स्थापित संवाद एजेन्सियों से सम्बंधित कार्य</li> </ul>
2.	श्री विनोद कुमार पाण्डेय उप निदेशक।	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- प्रकाशन प्रभाग सम्बन्धी कार्यों का उच्चतर प्रभार।</li> <li>2- टी0वी0शाखा सम्बन्धी कार्यों का उच्चतर प्रभार।</li> <li>3- फोटो-फिल्म शाखा सम्बन्धी कार्यों का उच्चतर प्रभार।</li> <li>4- राष्ट्रीय समारोह सम्बन्धी कार्यों का उच्चतर प्रभार।</li> <li>5- जनहित गारन्टी अधिनियम के अन्तर्गत अपीलिय अधिकारी।</li> <li>6- सतर्कता अधिकारी।</li> </ul>
3.	श्री हेमन्त कुमार सिंह उप निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- प्रेस आतिथ्य से सम्बंधित समस्त कार्य।</li> <li>2-समाचार पत्र/पत्रिकाओं को सजावटी विज्ञापन निर्गत करने सम्बन्धी कार्य।</li> <li>3- समाचार पत्र/पत्रिकाओं आदि को मांग पत्र के आधार पर सजावटी विज्ञापन निर्गत करने सम्बन्धी कार्य।</li> <li>4- फिल्म बन्धु का उच्चतर प्रभार।</li> <li>5- संदर्भ शाखा का उच्चतर प्रभार।</li> </ul>

५५

4.	श्री त्रिलोकीराम, उप निदेशक	1- प्रभारी, मीडिया सेन्टर एनेक्सी 2- प्रभारी, प्रेस रूम (विधानभवन)। 3- प्रेस प्रभाग (प्रेस आतिथ्य छोड़कर) सम्बन्धी समस्त कार्यों का उच्चतर प्रभार। 4- राजभवन/एनेक्सी में विभाग द्वारा स्थापित संवाद एजेन्सियों से सम्बंधित समस्त कार्यों का उच्चतर प्रभार। 5- गीत नाट्य प्रभाग सम्बन्धी कार्यों का उच्चतर प्रभार।
5.	श्री नवलकान्त तिवारी उप निदेशक	1- क्षेत्र प्रचार प्रभाग से सम्बन्धी कार्यों का उच्चतर प्रभार। 2- एल0ई0डी0 एवं होर्डिंग्स सम्बन्धी कार्यों का उच्चतर प्रभार।
6.	श्री राजेन्द्र कुमार पाण्डेय उप निदेशक।	1- वर्गीकृत विज्ञापन सम्बन्धी समस्त कार्य। 2- प्रशासन प्रभाग के अधिष्ठान सम्बन्धी कार्यों का उच्चतर प्रभार। 3- वाद सम्बन्धी कार्यों का उच्चतर प्रभार। 4- ई-आफिस के कार्यों का उच्चतर प्रभार। 4- अपीलीय अधिकारी, जन सूचना एवं जन सूचना का उच्चतर प्रभार। 5- मुख्यमंत्री संदर्भ, शासन संदर्भ एवं लोक शिकायत (IGRS) से संबंधित समस्त कार्यों का उच्चतर प्रभार।
7.	श्रीमती गजाल जैगम उप निदेशक।	1-प्रभारी, इलेक्ट्रानिक मीडिया सेल, एनेक्सी।
8.	श्री हरिशंकर त्रिपाठी उप निदेशक	1-इलेक्ट्रानिक मीडिया(विज्ञापन) सम्बन्धी कार्यों का उच्चतर प्रभार। 2- समाचार पत्र/पत्रिकाओं की सूचीबद्धता से सम्बंधित कार्यों का उच्चतर प्रभार।
9.	श्री यशोवर्धन तिवारी उप निदेशक	1- प्रभारी मा0 मुख्यमंत्री सूचना परिसर।
10.	श्री के0एल0 चौधरी उप निदेशक।	1- प्रभारी, सूचना ब्यूरो शाखा। 2- निकासी शाखा सम्बन्धी कार्यों का उच्चतर प्रभार। 3- कम्प्यूटर शाखा का उच्चतर प्रभार। 4- टेलीफोन एवं इण्टरनेट का उच्चतर प्रभार। 5- एस0एम0एस0 द्वारा प्रचार-प्रसार कार्य का उच्चतर प्रभार। 6- सोशल मीडिया एवं वेब मीडिया/वेब न्यूज पोर्टल विज्ञापन/वेबसाइट से सम्बंधित कार्यों का उच्चतर प्रभार।
11.	श्री हंसराज उप निदेशक।	1- निरीक्षा शाखा का उच्चतर प्रभार। 2- प्रदर्शनी प्रभाग सम्बन्धी कार्यों का उच्चतर प्रभार। 3- व्यवस्था शाखा का उच्चतर प्रभार। 4- वाहन (तकनीकी) शाखा का उच्चतर प्रभार। 5- फाइल ट्रैकिंग सिस्टम सम्बन्धी कार्यों का उच्चतर प्रभार। 6-मा0 मुख्यमंत्री जी की घोषणाओं से संबंधित कार्यों का उच्चतर प्रभार।
12.	श्री दिनेश कुमार गर्ग, सहायक निदेशक	1- प्रभारी संदर्भ शाखा सम्बन्धी समस्त कार्य। 2- उत्तर प्रदेश वार्षिकी से संबंधित समस्त कार्य। 3- जन सूचना अधिकारी। 4- प्रकाशन प्रभाग सम्बन्धी समस्त कार्य। 5- उत्तर प्रदेश संदेश पत्रिका के सम्पादन का समस्त कार्य।
13.	श्री सुहेल वहीद अंसारी, सहायक निदेशक	1- निरीक्षा से संबंधित समस्त कार्य। 2- फाइल ट्रैकिंग सिस्टम की मानिट्रिंग। 3- मीडिया हेल्प लाइन की मानिट्रिंग। 4- नया दौर, उर्दू पत्रिका एवं उर्दू यूनिट से सम्बंधित समस्त कार्य। 5- प्रभारी, 'ई-संदेश' ई-पत्रिका। 6- प्रभारी, ई-आफिस।

14.	श्री अंजुम नकवी सहायक निदेशक	1- राजभवन से सम्बद्ध।
15.	श्री दिनेश कुमार सहगल नियोजन एवं मूल्यांकन अधिकारी	1- प्रभारी, ई-आफिस का समस्त कार्य। 2- नोडल ई-टेण्डर सम्बन्धी कार्य। 3- एस0एम0एस0 द्वारा प्रचार-प्रसार का समस्त कार्य। 4- प्रभारी कम्प्यूटर शाखा। 5- प्रभारी टेलीफोन एवं इण्टरनेट। 6- जन सुनवाई संदर्भों (IGRS) के निस्तारण संबंधी समस्त कार्य। 7- फिल्म बन्धु (संयुक्त सचिव, फिल्म बन्धु)शाखा से सम्बंधित समस्त कार्य। 8- नोडल अधिकारी, जियोग्राफिकल इनफार्मेशन सिस्टम। 9- सोशल मीडिया एवं वेब मीडिया/वेब न्यूज पोर्टल विज्ञापन/ वेबसाइट से सम्बंधित कार्य।
16.	श्री राम किशुन दू0अनु0अधिकारी।	1-प्रभारी टी0वी0 शाखा।
17.	श्री चन्द्र शेखर यादव सम्पादक	1- सूचना डायरी एवं निदर्शनी के प्रकाशन हेतु सूचना संकलन एवं सम्पादन का समस्त कार्य। 2- प्रभारी सूचना ब्यूरो द्वारा आवंटित कार्य।
18.	श्री ऋषि कुमार सक्सेना सूचना अधिकारी।	1- प्रदर्शनी से संबंधित समस्त कार्य। 2- राष्ट्रीय समारोह से संबंधित समस्त कार्य। 3- प्रेस प्रभाग(प्रेस आतिथ्य छोड़कर) से सम्बंधित समस्त कार्य। 4- व्यवस्था शाखा से सम्बंधित समस्त कार्य। 5- वाहन(तकनीकी शाखा) का कार्य। 6- प्रभारी निकासी शाखा। 7- वाद सम्बन्धी समस्त कार्य।
19.	श्री संजय अस्थाना फिल्म निर्माण अधिकारी।	1- फोटो फिल्म शाखा से सम्बंधित समस्त कार्य।
20.	श्री राम मनोहर त्रिपाठी सूचना अधिकारी।	1- एल0ई0डी0 एवं होर्डिंग्स से सम्बंधित कार्य। 2- समाचार पत्र/पत्रिकाओं की सूचीबद्धता सम्बन्धी समस्त कार्य। 3- प्रभारी सूचना ब्यूरो द्वारा आवंटित कार्य।
21.	श्री गोकुल प्रसाद दुबे चीफ रिपोर्टर	1- प्रभारी, मा0 मुख्यमंत्री रिकार्डिंग यूनिट। 2- इलेक्ट्रानिक मीडिया(विज्ञापन) एवं एफ0एम0 चैनल सम्बन्धी समस्त कार्य। 3- प्रभारी, गीत नाट्य सम्बन्धी कार्य। 4- सहायक जन सूचना अधिकारी का कार्य।

उक्त आदेश तात्कालिक प्रभाव से लागू होंगे। विभाग के समस्त अधिकारी अपने आवंटित कार्यों की समस्त पत्रावलियां अपने-अपने उच्चाधिकारियों को प्रस्तुत करते हुए अपर निदेशक के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत करना सुनिश्चित करेंगे।

  
 (डा0 उज्ज्वल कुमार)  
 सूचना निदेशक।